



DIRECCION: MANUEL BULNES # 975  
POB. EL ESTERO SALAMANCA  
[HECTORA1230@GMAIL.COM](mailto:HECTORA1230@GMAIL.COM)  
(+56-9)87580188-(+56-9)84571888 (recados)

**HECTOR MANUEL  
ARQUERO CHAPARRO  
12.815.713-1**

**Se desempeñó como: Encargado de RR.LL.**

**Datos personales**

Fecha de nacimiento	: Diciembre 30 de 1974
Estado civil	: Soltero
Licencia de conducir	: Clase B.
AFP	: Próvida.
Salud	: Banmédica (Plan de cotización 2,58 UF).
Talla	: Chaqueta M- Pantalón 44.
Calzado	: 40.

**Formación**

- Educación Básica Completa, en colegio D-371, Salamanca
- Educación Media Completa, en Liceo C-16, Salamanca
- Título Técnico Contador General, con mención computación
- Otros conocimientos, Excel Avanzado, Word Nivel Avanzado.

## Objetivo

- Obtener un puesto en su destacada Empresa.
- Demostrar mis cualidades, respetando las Órdenes y Reglamentos de Orden, Higiene y Seguridad dictados por la Empresa.
- Trabajar en Equipo.
- Elevar la Productividad de la Misma.
- Transmitir Conocimientos a mis Compañeros.
- Trabajar con pro actividad cada una de las labores encomendadas.

## Experiencia Laboral

06.2008 – 04.2009 <b>Zavala &amp; Zavala Ltda.</b>
<b>Administrativo de Obra</b>
Dentro de las Labores: <ul style="list-style-type: none"><li>• Gestionar permisos varios de terreno, revisión de libro de asistencia, confección de informe de HH y actividades diarias, entrega de liquidaciones, cartas de aviso, finiquitos etc., confección de F-30-1 y F-35 y presentación de todos los documentos requeridos por la inspección para dichos tramites, gestión de compras y pagos a proveedores de la zona, reclutamiento de personal y acreditación en Minera Los Pelambres (WEB-CONTROL), confección de informe mensual y quincenal de pagos de personal en obra.</li><li>• Gestión y formación de C.P.H.S.</li></ul>

06.2009 – 10.2009 <b>Gestam E.I.R.L.</b>
<b>Encargado de RR.LL.</b>
Auditar todos los documentos requeridos para contratación de personal para Proyecto Promet W-320, entrega y distribución de habitaciones para sub-contratos de TECNO FAST ATCO S.A., entrega de las auditorias mensuales al cliente “Minera Los Pelambres” gestión de pasajes y transporte para personal, pago a proveedores. Revisión y control de todo lo referido a F30.1 y liquidaciones de sueldo.

01.2010 – 04.2010 **ICG Montajes S.A.**

**Administrativo de Obra**

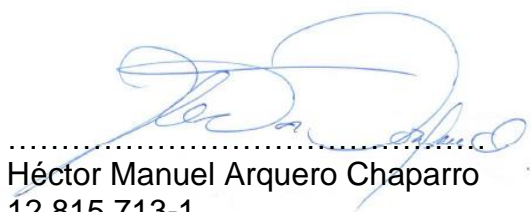
Gestión de todos los documentos requeridos para el ingreso a minera “Doña Inés de Collahuasi”, Iquique, habilitación en Sistema de Ingreso Web-Collahuasi para personal nuevo.  
Pago de remuneraciones mensuales y adelantos.  
Gestión de certificados en Inspección del Trabajo (F-30-1, F-35).  
Gestión y formación de C.P.H.S.  
Reclutamiento de personal para faena.  
Gestión de créditos y compras a proveedores.

05.2010 a la actualidad. **Servicios y Construcción C.I.S. Ltda.**

**Administrativo de Obra – Encargado de RR.LL.**

**(Proyectos Caserones-Copiapó, Proyecto Spence-Calama, Proyecto Pascua-Lama-LaSerena)**

Gestión de todos los documentos requeridos para el ingreso a minera “Lumina Cooper Chile S.A.” Copiapó, “Minera Spence” Calama para bhpbilliton y “Minera Barrick” Vallenar, gestión de carpetas para ingreso de personal nuevo.  
Pago de remuneraciones mensuales y adelantos, revisión de liquidaciones y bonos mensuales.  
Gestión de certificados en Inspección del Trabajo (F-30-1, F-35).  
Gestión y formación de C.P.H.S.  
Reclutamiento de personal para faena.  
Gestión de créditos y compras a proveedores, arriendo de maquinarias y vehículos menores.  
Manejo de caja chica.  
Encargado de la compra de pasajes por Internet y con ODP.  
Revisión de Libro de Asistencia a diario.  
Solicitud de Bajadas y Subidas a nuestra mandante.  
Generar Informe de remuneraciones mensuales y enviar a oficina central.  
Confección de contratos, cartas de aviso, finiquito, entre otros documentos.

  
.....  
Héctor Manuel Arquero Chaparro  
12.815.713-1